

ПОЛНОМОЧИЯ
директора МОУ ЦДТ Кировского района и коллегиальных органов
(Выписка из Устава МОУ ЦДТ Кировского района)

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром

5.2.2. Директор Центра:

без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Центра на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Центра;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Центра;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства;

определяет обязанности всех работников Центра;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра;

5.2.3. Директор Центра несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Центра;

утверждает основные направления развития Центра;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора Центра, его заместителей и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Центра;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Центре;
обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);
ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
представляет совместно с директором Центра интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Центра;
утверждает план развития Центра;
рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;
рассматривает кандидатуры работников Центра к награждению;
определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Центре;
разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
утверждает образовательную программу, разрабатываемую Центром самостоятельно на основе общеобразовательных программ, реализуемых Центром, и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения общеразвивающих программ;
обсуждает и утверждает планы работы Центра, образовательные программы и учебный план;
утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный график;
рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период;
определяет цель и задачи Центра на учебный год;
принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра концепцию, программу развития Центра;
определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Центра;
рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
принимает локальные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.